2020학년도

교원능력개발평가 운영 계획

2020. 4.

서정고등학교

- 차 례 -

Ⅰ. 추진배경 및 경과

1. 관련근거 ····· 1
2. 실시 목적 및 기본 방향 ····· 1
3. 추진 계획 ····· 1

Ⅱ. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 학교 교원 현황 ····· 4
2. 평가대상자의 선정 ····· 4
3. 평가참여자의 구성 ····· 5
4. 평가문항 및 만족도조사 문항 ····· 5
5. 평가방법 및 실시 시기 ····· 6
6. 평가결과의 통보 ····· 7

Ⅲ. 평가 결과 활용 계획

1. 결과분석 및 자기능력개발 계획서 작성 ····· 8
2. 학교 결과분석 및 결과보고서 작성 ····· 8
3. 평가 결과의 활용 ····· 8
4. 정보 공시 및 자료 보관 ····· 9

Ⅳ. 연수 및 홍보 계획 ····· 10

Ⅴ. 향후 일정

1. 연간운영일정(메뉴얼 참조) ····· 11

(붙임)

1. 동료교원 평가참여자 그룹 구성표 ····· 13
2. 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정 ····· 14
3. 교사(수석교사) 동료교원 평가문항지 ····· 16
4. 교사(수석교사) 학생・학부모 만족도조사지 ····· 24
5. 교장・교감/동료교원평가 및 학부모 만족도조사지 ····· 36
6. 기타(서약서, 위촉장) 서식 ····· 40

Ⅰ. 추진 배경 및 경과

1. 근거

· 대통령령 제28780호(2018.4.3.) "교원 등의 연수에 관한 규정(제18조~23조)“

· 교육부훈령 제320호(2020.1.1.) “교원능력개발평가 실시에 관한 훈령”

· 2020 경기도 교원능력개발평가 시행계획

2. 실시 목적 및 기본 방향

가. 실시 목적

· 교사의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도, 집단지성)에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 능력 개발을 지원함

· 교사가 자신의 교육활동 전반(학습지도와 생활지도, 집단지성)을 새로운 관점에서 검토, 분석할 수 있도록 자기 성찰 자료를 제공함

· 공정하고 타당한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력개발을 유도함

· 교사의 전문성 신장을 지원함으로써 학교 교육의 질 향상 및 구성원의 만족도 향상을 통한 공교육의 신뢰를 제고함

나. 기본 방향

· 교사의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도, 집단지성)을 평가하여 전문성 신장을 도모함.

· 교육공동체 구성원(교원, 학생, 학부모)이 참여하는 평가를 실시하고, 평가 결과는 교사의 전문성 신장을 위한 능력 개발 자료로 적극 활용함.

· 교원 상호간 지식과 경험이 원활하게 공유되고 지속적으로 학습이 일어날 수 있는 집단지성 체제를 구축함.

· 평가업무에 따른 교원의 업무 부담이 최소화되도록 하고, 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축함.

3. 추진 계획

가. 2020 상반기 추진 일정

1) 학교평가관리위원회 구성 : 2020. 4. 17(금요일)

3) 학교 교원능력개발평가 운영계획(안) 마련 : 2020. 4. 29.(수요일)

4) 학교 교원능력개발평가 운영계획 확정 : 2020. 5. 16.

나. 평가관리위원회 구성

1) 평가관리위원회 구성 현황

연번	직책	구 분	성 명
1	위원장(평가관리자)	교감	
2	교원위원	수석교사	
3	교원위원	교사	
4	교원위원	교사	
5	학부모위원	1학년 학부모	
6	학부모위원	학운위 학부모위원	
7	학부모위원	2학년 학부모	
8	학부모위원	학운위 학부모위원	
9	학부모위원	학운위 지역위원	

* 교 원 위 원 수 : 4

* 학부모(외부위원 포함) 위원 수 : 5

※ 학교평가관리위원회의 위원 구성 시, **교원 이외 위원의 수가 50% 이상**이어야 함

2) 평가관리위원회 주요 역할

가) 평가관리위원회

· 교원능력개발평가 운영계획 홍보

· 교원능력개발평가 관련 각종 의견수렴, 평가자와 평가대상자 간 의견 조율

· 교원능력개발평가 결과에 대한 진단 · 분석

나) 평가관리자

· 학교 평가관리위원회 구성 및 운영 지원

· 단위학교 평가 운영계획(안) 수립 추진

· 교원능력개발평가 운영계획 홍보 및 연수 자료 제작·배부

· 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등 주관

· 교원능력개발평가 실시를 위한 정보제공 등 관련 업무 추진

· 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가참여자와 대상자간 의견 조율

· 평가문항 구성, 평가방법· 평가(만족도조사)실시 시기 등과 관련된 각종 의견 수렴

· 평가참여자 평가(만족도조사) 설문지 수합 및 평가결과 관련 자료 정리·보관

· 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부

· 학교 평가 결과에 대한 진단 · 분석 및 능력개발 지원

다) 평가실무자

· 교사 1인에 대한 영역별 적정 평가참여자 구성 계획 (평가자 그룹화 작업)

· 학부모 만족도 조사 실시 안내

· 교원능력개발평가 평가관리자 업무 지원 및 기타 관련 업무 추진

3) 평가관리위원회 심의 사항

가) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 학교 운영계획

나) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가 내용 · 방법 · 절차 · 시기

다) 평가대상자별 평가참여자 구성 및 평가 문항의 개발 및 검토

라) 교원능력개발평가 등의 결과에 따른 소속교원의 이의(원자료 열람 요구)가 있을 경우 이에 대한 열람

마) 그 밖에 학교 단위 교원능력개발평가 등의 운영 및 관리를 위하여 필요한 사항

다. 학부모 컨설팅 위원 구성 현황

연번	직책	성 명	비고
1	학부모컨설팅위원		
2	학부모컨설팅위원		
3	학부모컨설팅위원		

- 학부모컨설팅 위원은 교원능력개발평가 관리위원과 겸임이 가능
- 컴퓨터실 개방을 통한 평가 진행 시 컴퓨터실 임장 관리 등의 업무를 수행

Ⅱ. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 학교 교원 현황

구분	교장	교감	수석교사	교사							계
				부장	일반	특수	비교과				기타(계약제)	
							보건	영양	사서	상담		
재직자	1	1	1	12	50	3	1	1		1		71
휴직자					8							8
계	1	1	1	12	58	3	1	1	0	1	0	79

2. 평가대상자의 선정

가. 평가의 대상

1) 본교 재직교사 전체(계약제교원 포함)

2) 교장, 교감에 대한 평가는 관할 교육청의 계획에 따름

· (평가대상자) 총 재직교원 79명 중 71명

· (평가제외대상자) 0명

순	직위	성명	담당(교과)	평가대상 제외 사유	비고
1	교사	○○○	○○		

[☛ 평가대상자는 유동적이므로 평가 개시전(8월경) 별도 심의하거나 계획심의시 평가대상 및 제외자 기준을 마련하여 심의]

나. 평가대상자(교사)의 권리와 의무

1) 평가 결과(만족도 조사 결과) 및 자기평가 결과에 의거 자기능력개발계획을 수립하고, 필요시에는 학교 및 교육청에 지원을 요청할 수 있다.

2) 평가 결과가 현저하게 자신의 생각과 다르다고 판단될 때, 원자료 열람을 요청할 수 있다.

3) 평가제도 개선에 대한 합리적이고 건설적인 의견을 학교평가관리위원회에 제시할 수 있다.

4) 평가관리자의 교원능력개발평가 운영을 위한 제반 요구에 적극적으로 응하여야 한다.

5) 평가대상자는 평가를 받음과 동시에 동료교원의 평가에 참여한다.

3. 평가참여자의 구성

가. 평가참여자

1) 평가대상자로 결정된 교원 전체

· 평가대상자가 되는 모든 교원은 평가 참여의 권리가 있으며, 동료교원 평가에 참여

2) 직접 지도를 받은 학생(단, 초등학교 및 특수학급 학생의 경우, 응답능력을 고려하여 실시하지 않음)

3) 직접 지도를 받은(는) 학생의 학부모 전체(개별교원 대상)

※ 당해학년도 개학일로부터 평가개시일까지의 기간 중 2개월 미만 재학한 학생과 그 학생의 학부모는 만족도조사 참여자에서 제외

나. 평가참여자 그룹의 구성

1) 동료교원 평가참여자 그룹의 구성은 평가대상자 1인에 대하여 교장 또는 교감 중 1인 이상, 부장교사 중 1인 이상, 동료교사 등 **총 5인 이상으로 구성**한다.

2) 학생에 의한 만족도조사 참여는 교사로부터 직접 지도를 받는 학생 전체

다만, 참여율 및 객관적 응답을 고려하여 학급무선표집(3학급 이상)을 실시하여 구성한다.

3) 학부모에 의한 만족도조사 참여는 교원에게 지도받는 학생의 학부모 전체이며, 다음과 같이 실시한다.

가) 학부모에 의한 만족도조사는 교장·교감·교사들의 교육활동과 관련된 자녀의 학교생활 전반에 대해 실시한다.

나) 담임교사에 대한 학부모 만족도조사는 자녀 소속 학급의 학부모 전체가 참여한다.

다) 자녀 소속 학교의 교장, 교감 및 자녀를 직접 지도하는 모든 교사(비교과 교사 포함) 각각에 대하여 당해 학부모가 선택적으로 참여한다.

(단, **교장, 담임교사에 대하여는 필수 참여, 기타 교원은 선택 참여**)

라) 한 학교에 다니는 학생이 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교원에 대한 만족도조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여하지 않는다.

마) **만족도조사에의 참여는 학부모의 권리이나 의무는 아니다.**

4. 동료교원평가 문항 및 학생·학부모 만족도조사 문항

<붙임2〉 동료교원평가지 (담임, 교과, 특수교사, 비교과교사) 참고

<붙임3〉 학생·학부모 만족도조사지(담임, 교과, 특수교사, 비교과교사) 참고

<붙임4〉 교장·교감 동료교원평가지 및 학부모 만족도조사지 참고

5. 평가방법 및 실시 시기

가. 평가방식

1) 동료교원평가 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 자유서술식평가 병행

2) 학생·학부모 만족도조사 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 자유서술식평가 병행

나. 평가 실시 방법

1) 동료교원평가 : 온라인(On-line)평가 실시

2) 학생 만족도조사 : 온라인(On-line)평가 실시

- 학생의 원할한 참여를 위해 점심시간에 컴퓨터실을 개방
- 학부모위원과 컨설팅위원이 컴퓨터실 사용 학생 관리

3) 학부모 만족도조사 : 온라인(On-line)평가 실시

다. 평가 실시 시기

1) 평가(만족도조사) 시작 시기 : 2020. 9. ○(요일)

2) 평가(만족도조사) 종료 시기 : 2020. 11. ○(요일)

※ 구체적인 평가 시작/종료 시기는 2학기 학사일정을 고려하여 변경할 수 있음

3) 평가절차에 따른 세부 시행 계획

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
1	평가관리자 및 평가실무자 임명	3월	학교장	
2	교원능력개발평가 관리위원회 구성, 운영 규정 개정 등	3~4월	평가관리(실무)자	
3	관리위원회 실시, 운영계획 수립	3~4월	학교장 평가관리(실무)자	학교장 결재 운영계획 홈페이지 공개
4	동료평가참여자 그룹 구성 확정	8월	평가관리(실무)자	
5	교원 대상 연수·홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	평가문항 구성 관련 의견 수렴
6	학생·학부모 대상 연수·홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	평가문항 구성 관련 의견 수렴
7	수업 공개	6월~9월	전교원	동영상 탑재 등 학교 상황에 맞게 실시
8	교육활동 소개자료 양식 구성	8월~9월	평가관리(실무)자	
9	평가 기초 자료 NEIS 입력	8월	평가관리(실무)자	
10	교육활동 소개자료 탑재	8월~9월	전교원	교사 개별 작성·저장
11	평가방법 안내(연수 및 홍보)	9월~10월	평가관리(실무)자	확정된 평가문항은 반드시 사전 공개
12	학생·학부모 만족도조사 실시	9월~10월	평가참여자	
13	동료교원평가 실시	9월~10월	교원 전체	

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
14	평가결과 취합 및 정리	11월	평가관리자	
15	평가결과 보고	12월	평가관리자	학교장에게 보고
16	평가결과 통보	12월	학교장	해당 교사
17	결과분석 및 능력개발계획서 제출· 수합	12월	평가관리자	학교장에게 제출
18	학교보고서 심의 및 보고(제출)	12월	평가관리자 학교 교원능력개발평가 관리위원회	학교장에게 보고 NEIS 시스템 상 제출버튼 클릭
19	맞춤형 자율연수 실시 및 능력개발실적 자기점검 실시	익년2월~11월	전 교 원	
20	학교 교원능력개발평가 결과 정보공시	익년 4월	평가관리자	

라. 교원의 교육활동 소개자료 열람 범위

· 교원의 교육활동 소개자료의 양식은 NEIS 평가시스템이 지원되는 시점(8월 이후)에 결정하여 진행

· 교원의 교육활동 소개자료 열람범위는 다음과 같이 정한다.

구분	동료교원	학생	학부모	비고
열람(○, ×표시)	○	○	○	

6. 평가 결과의 통보 : 해당교사에게 개별 안내

가. 평가 결과 통보

· 평가가 마감되면 해당교원은 학교에서 정한 열람기간 중 NEIS시스템을 통해 평가종류별, 평가지별 평가결과와 개인별 합산표 등을 열람.

나. 이의신청 및 원자료 열람 (도교육청 지침)

· 평가대상자는 자신의 평소 교육활동 노력에 비해 평가결과가 현저한 차이가 있다고 판단될 경우, 평가결과 열람기간 종료일 다음 날로부터 1주일 이내에 '원자료'의 열람을 평가관리자(교감)에게 요구할 수 있음

· 원자료 열람요구가 있는 경우, 평가관리자(교감)는 신청자 및 이의신청사유 등을 명시하여 학교평가관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 열람 여부를 최종 결정함

※ '원자료' : 평가종류별(동료교원평가, 학생·학부모 만족도조사) 척도, 문항, 응답수, 환산점, 자유서술식 응답결과 등이 포함된 자료를 말함

Ⅲ. 평가 결과 활용 계획

1. 결과분석 및 자기능력개발 계획서 작성

· 평가대상자는 각 평가지표별로 '자기평가 결과'와 '동료교원평가 결과, 학생 및 학부모 만족도 조사 결과'를 비교하여 종합의견을 기술하고, 향후 개선 계획 및 교수 학습 개선을 위해 필요한 지원 요청 사항을 포함한 『결과분석 및 능력개발계획서』를 작성 후 온라인으로 제출.

· 평가관리자는 온라인으로 제출받은 결과분석 및 능력개발계획서를 취합, 학교장에게 제출

· 평가대상자는『결과분석 및 능력개발계획서』에 따라 자신이 상대적으로 미흡하다고 판단되는 부분에 대하여 자율적으로 직무연수를 신청 및 이수

2. 학교 결과분석 및 결과보고서 작성

가. 학교 결과분석

· 평가관리자는 단위학교 평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 학교 구성원 간 공유하며, 평가결과를 활용한 학교 단위 맞춤형 연수 실시 권장

나. 학교 결과보고서 작성

· 평가관리자는 교사별 평가 결과 및 「결과분석 및 능력개발계획서」, 단위학교 평가결과 등을 종합하여 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서를 작성하고 평가관리위원회의 심의를 받아 학교장에게 제출(내부결재, 보안유의)

· 학교장은 교원능력개발평가 결과보고서 등을 반영하여 능력개발 지원 및 익년 학교교육과정운영계획을 수립

3. 평가 결과의 활용

가. 기본 방향

· 학교 : 교사의 전문성 신장을 위한 연수 및 장학 계획 수립에 활용

· 개별 교원 : 전문성 신장을 위한 맞춤형 연수 실시의 기초 자료로 활용

· 개인별 평가 결과는 비공개로 하되, 학교 평균값은 소속 교원들과 공유

나. 맞춤형 연수 체계

· 학교는 개별 교원들이 전문성을 신장시킬 수 있도록 다양한 연수를 실시(지원)하며, 필요한 경우 교원 전체를 대상으로 한 연수 등을 자율적으로 실시

· 능력향상 연수대상자에 대한 일체의 정보는 비공개를 원칙

· 교원이 신청한 연수 프로그램이 개설되도록 최대한 지원

4. 정보 공시 및 자료 보관

가. 정보 공시

· 2021년 4월에 정보공시 지침에 따라 정보를 공시(http://www.schoolinfo.go.kr/).

나. 자료의 보관

· 자료의 보관은 경기도교육청 지침에 따라 보관

- 개별교원 평가종류별 원자료는 소속학교에 전자파일로 5년간 보관(USB)
- 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서는 내부결재를 득함(업무관리시스템 보관)

<훈령 제16조 및 교육부 지침에 따른 자료별 보관 요령>

자료명	자료형태	출력여부	보관기간	내부결재	저장매체	비 고
학교 교원능력개발평가 운영 계획서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	
개인별 원자료 (합산표,/체크리스트,/서술형)	파일	×	5년		USB 등	온라인평가시스템 파일 내려 받기
능력개발계획서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	온라인평가시스템 파일 내려 받기
학교 교원능력개발평가 운영 결과 보고서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	온라인평가시스템 제공 파일을 활용하여 작성

Ⅳ. 연수 및 홍보 계획

교원	·연수 전에 평가 계획 및 평가 참여 안내 자료를 배부하여 내용을 숙지하도록 한다. ·평가 시행 방안 및 연수 자료를 요약하여 전달하고 질의응답 중심으로 진행하되, 충분한 시간을 확보한다.(5~9월)
학생	·학년별 또는 학급별로 담임교사 등이 사전에 준비된 자료를 중심으로 설명한다. ·만족도조사 참여의 중요성과 절차, 올바른 자세, 유의사항 등을 학교 평가관리자(교감)가 사전 교육하고, 교육자료를 학교 게시판, 홈페이지 등에 게재하여 안내한다. ·학생용 만족도 조사지를 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.(연중)
학부모	·학부모총회 등을 활용하여 학부모용 연수 자료를 배부하고 교원능력개발평가에 대해 자세히 설명한다.(5~10월) ·학교 홈페이지 자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 만족도조사 참여 계획 등을 자세히 알린다. ·학부모 만족도조사 문항을 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.(연중) ·학부모컨설팅위원을 활용하여 연수·홍보 활동을 한다.

학생 및 학부모 만족도조사의 익명성 보장 및 방법에 대한 홍보

- 온라인평가시스템을 활용한 평가참여로 학생 및 학부모 대상 익명성 보장 강화
  - 국가정보기관망인 NEIS 대국민서비스에 접속하여 참여함으로써 익명성 보장 강화
  - 자녀의 정보를 입력하는 것은 학부모 만족도조사 참여를 위해 학부모와 자녀(학생) 간 매칭(Matching)이 필요함을 홍보
  - 참여자의 응답결과는 만족도조사를 완료하는 순간 누가 어떻게 응답하였는지 원천적으로 확인이 불가하며, 완료 이후 수정 내지 삭제가 불가함을 안내

Ⅴ. 향후 일정

1. 연간 운영 일정

구분	월	활동 내용
도입	3월	◦ 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진 계획 반영 ◦ 평가관리자(교감) 및 평가실무자(교사) 등 업무담당자 지정(업무분장)
	4월	◦ 평가관리위원회 구성 준비(위원 선출 등) ◦ 평가 운영계획 수립 준비 - 운영 내용 및 절차, 평가지표 및 평가문항, 평가참여자 구성 등 - 동료교원평가 방법(평가참여자 구성, 평가지표 및 문항, 교육활동 소개자료 제시, 수업 참관 및 동영상 탑재, 협의회 개최 등) 협의 - 평가지표 및 문항 선정안 마련 - 각종 정보 제공방안 협의(교육활동에 대한 홍보, 학부모 공개수업 일정 등)
운영 계획 수립	5월	◦교원능력개발평가 관리위원회 구성 및 1차 협의회 개최 - 임명 및 위촉장 수여, 서약서 제출, 위원 대상 연수, 연간 운영 계획 안내 등 ◦교원능력개발평가 운영계획 심의(평가관리위원회) - 운영계획(평가절차, 평가문항 등) 홈페이지 등 공지 ◦학생 교육 실시 - 학생 만족도조사의 의의와 목적 안내 - 평가제 취지, 개선 내용, 추진 일정 등
평가 준비	4월~10월	◦학교 교육활동에 대한 홍보 및 각종 정보 제공 - 학교 공개의 날 운영(학교교육활동 홍보, 수업참관, 학부모상담주간, ◦ 교원 연수용, 학생 교육용, 학부모 홍보용 자료 제작 및 배부 - 취지, 개선사항, 참여 방법, 기대효과 등 ◦ 교원 연수 - 개선 내용, 추진 일정, 참여 방법, 수업분석 및 평가 방법 등 ◦ 학부모 연수(학부모 총회, 학교 공개의 날 등 활용) - 개선 내용, 추진 일정, 참여방법, 수업 참관 및 정보수집 방법 등 ◦학생 교육 실시 - 학생 만족도조사 방법에 대한 교육 실시(서술형평가 기술방법 지도)
	8월~9월	◦ 온라인 교원평가시스템 사용법 연수 실시(교육청) ◦ NEIS 연계 온라인 교원평가시스템 실행 기초 작업 완료 (참여자별 대상자, 설문지 연결 등) ◦ 교원, 학생 및 학부모 대상 연수 실시(공정한 참여 및 응답 방법 중심) ◦ 학생 만족도조사 방법에 대한 교육 실시 ◦ 학부모 만족도조사 방법에 대한 안내(가정통신문 발송, SMS 홍보) - 공정한 평가 및 만족도조사 방법, 세부 실시 일정 등

구분	월	활동 내용
평가 실행	9~11월	◦ 학생 및 학부모 만족도조사 실시 ◦ 동료교원 평가 실시
	11월	◦ 평가 종료 및 평가결과 처리
결과 처리 및 활용	12월	◦ 동료교원 평가, 학생 및 학부모 만족도조사 결과 통보 ◦ 학교 운영결과 보고서 작성 및 평가관리위원회 심의 ◦ 평가결과 활용 맞춤형 능력향상연수대상자 심의(학교평가관리위원회)
	~'21년 1월	◦ 차년도 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진 계획 및 맞춤형 연수 계획 반영(예산 포함) ◦ 차기년도 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진계획 반영
	~21년 2월-11월	◦ 평가결과에 따른 맞춤형 연수 실시 및 실적에 대한 자기 점검
	~'21년 4월	◦ 단위학교 평가결과 정보공시

<붙임1> 동료교원 평가참여자 그룹 구성표

○ 일반교사

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
김○○	학습지도	박○○	동교과(계열)담당교사1
		유○○	동교과(계열)담당교사2
		최○○	동교과(계열)담당교사3
		문○○	수석교사
		권○○	교장
	생활지도	김○○	동부서(학년)담당교사1
		류○○	동부서(학년)담당교사2
		이○○	동부서(학년)담당교사3
		안○○	학생(학년)부장
		최○○	교감
	집단지성	채○○	동부서담당교사1
		박○○	동부서담당교사1
		안○○	동부서담당교사2
		김○○	업무부서 부장
		김○○	교장

○ 비교과교사

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
이○○	학생지원	박○○	동교과(계열) 교사1
		유○○	동교과(계열) 교사2
		최○○	동교과(계열) 교사3
		김○○	○○부장교사
		최○○	교감
	집단지성	김○○	동부서담당교사1
		류○○	동부서담당교사2
		이○○	동부서담당교사3
		최○○	업무부서 부장
		김○○	교장

<붙임2> 교원능력개발평가관리위원회 운영규정

제1조(목적) 본 규정은 교원능력개발평가의 공정하고 효율적인 운영을 위하여 서정고등학교 교원능력개발평가관리위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 교원능력개발평가 업무를 심의하기 위하여 서정고등학교 교원능력개발평가 관리위원회(이하"위원회"라 한다)를 둔다.

제3조(구성)

① 위원회는 위원장 1명과 8명의 위원으로 구성한다.

② 위원회는 교원 4인, 학부모 4인, 외부위원 1인으로 구성하되, 교원 위원의 경우 교감 1인은 당연직으로 한다.

③ 교원위원은 전체교직원회의 구성원 중 교원들에 의한 추천으로 학교장이 임명한다.

④ 학부모위원은 추천일 현재 우리 학교에 재학 중인 학생의 학부모로 학교운영위원회 또는 학부모회의 추천을 받아 학교장이 위촉한다.

⑤ 위원장은 동위원회에서 호선으로 선출한다.

⑥ 위원장은 회의를 총괄하고 위원장 유고시 위원회의 선임자가 그 직무를 대행한다.

⑦ 위원의 임기는 원칙적으로 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지 1년으로 하며 연임할 수 있다.

⑧ 위원의 궐위가 발생할 경우 보궐 위촉 위원의 임기는 궐위 위원의 잔여 임기로 한다.

제4조(기능)

① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

가. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 학교시행계획

나. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인 평가대상자 및 평가자, 평가내용·방법·절차·시기

다. 교사능력개발평가의 평가(조사)문항 및 평가 양식의 설정에 관한 사항

라. 평가 종류별, 평가 대상자별, 평가 영역별 평가자의 구성에 관한 사항

마. 평가 관련 협의회 및 간담회 운영에 관한 사항

바. 교원능력개발평가의 결과에 대한 소속 교원의 원자료 열람요청에 관한 사항

사. 교원능력개발평가 결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 연수 대상자 등 추천에 관한 사항

아. 단위학교 교원능력개발평가의 분석 보고서

자. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가의 관리를 위하여 학교장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 제1항에서 제시한 사항의 심의 외에 다음 각 호의 역할을 수행한다.

가. 교원능력개발평가와 관련한 학교구성원들의 의견 수렴

나. 수업개선 및 생활지도 여건개선과 관련한 학교구성원들의 지원 요구 수렴

다. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가와 관련하여 학교장이 필요하다고 인정하는 역할

제5조(서약서 작성) 교원능력개발평가 관리위원은 임기 개시와 동시에 별지 제1호 서식에 의한 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제6조(회의)

① 회의는 비공개를 원칙으로 한다.

② 회의는 학교장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 회의내용을 교원위원 중 1인 또는 평가관리실무자가 기록하여 결과를 정리한다.

⑤ 제3항의 규정에도 불구하고 가부동수인 경우, 위원장이 최종표결권을 갖는다.

제7조(평가관리자 등의 임명)

① 학교장은 교원능력개발평가 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 교감을 평가관리자로 임명하여 업무를 수행케 한다.

② 학교장은 평가관리자의 업무를 분장하며 업무 부담을 최소화하기 위하여 교원능력개발평가 업무를 보조하는 평가관리실무자를 지정할 수 있다.

③ 평가관리자와 평가관리실무자는 비밀엄수 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제8조(평가관리자의 역할) 평가관리자는 다음 각 호의 역할을 수행하며 평가관리실무자와 함께 평가관리 업무를 수행한다.

가. 교사능력개발평가 시행계획(안) 작성

나. 교사능력개발평가 등의 진단 및 분석 보고서(안) 작성

다. 평가에 필요한 각종 양식의 제작, 복사, 배부

라. 평가자들의 평가 결과 수합, 통계처리, 보관, 분류 및 전달

마. 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등의 계획 및 조정

바. 평가를 위한 수업참관 관련 업무

사. 학생 만족도 및 학부모 만족 조사 관련 업무

아. 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가자와 평가대상 교사 간의 의사소통 촉진

자. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가 관련 업무

제9조(규정의 개정) 동 규정은 학교운영위원회 심의를 거쳐 개정한다.

부 칙

이 규정은 2020. 3 . 1. 부터 시행한다.

<붙임3> 교사 동료교원 평가문항지 선정

동료교원 평가지(수석교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
교수·연구 활동 지원	수업지원	상시 수업 공개	수업공개를 통해 교수·학습에 대한 경험과 방법을 교사들과 공유하는가?					
		교수·학습 전략지원	교사들의 수업 전문성 신장을 돕기 위하여 다양한 교수·학습 전략에 대한 정보를 제공하는가?					
		수업컨설팅 (코칭·멘토링)	교사들의 교수·학습 능력 신장을 위하여 수업 컨설팅 및 멘토링을 실시하는가?					
	연수·연구지원	교내 연수 지원	교사들의 전문성 향상을 위하여 교내 연수 활동을 지원하는가?					
		학습조직화 지원	교사들의 전문적 학습공동체 활동을 지원하는가?					
		학습 자료의 활용 지원	배움 활동에 적합한 자료나 매체를 안내하고 활용할 수 있도록 지원하는가?					
학습 지도	수업준비	수업계획 수립	교과내용과 특성에 맞는 수업목표, 수업방법, 평가계획 등을 체계적으로 수립하는가?					
	수업실행	교사·학생 상호작용	생각의 차이를 존중하면서 학생과의 의사소통이 원활한가?					
	평가 및 활용	평가 결과의 활용	평가 결과에 따라 학생들에게 적절한 피드백을 제공하는가?					
생활 지도	상담 및 정보 제공	진로 진학 지도	학생의 특기와 적성에 맞는 진로 진학 지도를 위해 노력하는가?					
	문제행동 예방 및 지도	학교생활 적응 지도	학생들이 학교생활에 잘 적응하도록 폭력·자살·집단 따돌림 예방, 교우관계, 생활안전, 학칙 준수 등에 관심을 갖고 지도하는가?					
	생활습관 및 인성지도	인성지도	타인을 배려하고 존중하는 태도를 갖도록 지도하는가?					
집단 지성	책무성	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무수행	혁신적 업무 추진	동료교원과 협력하여 업무를 혁신하기 위해 노력하는가?					
	소통과 배려	조직 협업문화 기여	교육공동체 과제나 공동의 목표에 관심을 갖고 상호 존중하며 배려·참여하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 수석 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

동료교원 평가지(일반교사-담임교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습 지도	수업준비	교과내용 분석	학습목표 도달을 위해 교과내용 분석에 노력하는가?					
		수업계획 수립	교과내용과 특성에 맞는 수업목표, 수업방법, 평가계획 등을 체계적으로 수립하는가?					
	수업실행	학습환경 조성	다양한 방법으로 학생의 흥미와 호기심을 자극하며 허용적 수업 분위기 조성을 위해 노력하는가?					
		교사·학생 상호작용	생각의 차이를 존중하면서 학생과의 의사소통이 원활한가?					
		학습 자료 및 매체 활용	배움의 효과를 높이기 위해 교수·학습자료를 적절하게 활용하는가?					
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	학생 수준을 고려하여 적절한 평가 방법을 적용하는가?					
		평가 결과의 활용	평가 결과에 따라 학생들에게 적절한 피드백을 제공하는가?					
생활 지도	상담 및 정보 제공	개별학생 특성 파악	학생 개개인의 특성을 파악하여 관심을 갖고 지도하는가?					
		진로 진학 지도	학생의 특기와 적성을 파악하여 그에 적합한 진로진학지도를 위해 노력하는가?					
	문제행동 예방 및 지도	학교생활 적응 지도	학생들이 학교생활에 잘 적응하도록 폭력·자살·집단 따돌림 예방, 교우관계, 생활안전, 학칙준수 등에 관심을 갖고 지도하는가?					
		건강 · 안전 지도	학생들에게 건강과 안전에 대한 정보를 제공하고 안전사고 예방 지도를 위해 노력하는가?					
	생활습관 및 인성지도	기본생활 습관 지도	학생들이 기본생활습관과 바른 품성을 갖출 수 있도록 꾸준히 지도하는가?					
집단지성	책무성	교육자의 품위 유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무수행	혁신적 업무 추진	동료교원과 협력하여 업무를 혁신하기 위해 노력하는가?					
	소통과 배려	조직 협업문화 기여	교육공동체 과제나 공동의 목표에 관심을 갖고 상호 존중하며 배려·참여하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

동료교원 평가지(일반교사-교과담당교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습 지도	수업준비	교과내용 분석	학습목표 도달을 위해 교과내용 분석에 노력하는가?					
		수업계획 수립	교과내용과 특성에 맞는 수업목표, 수업방법, 평가계획 등을 체계적으로 수립하는가?					
	수업실행	학습환경 조성	다양한 방법으로 학생의 흥미와 호기심을 자극하며 허용적 수업 분위기 조성을 위해 노력하는가?					
		교사의 발문	다양한 사고와 배움을 이끌어내는 발문을 하는가?					
		교사·학생 상호작용	생각의 차이를 존중하면서 학생과의 의사소통이 원활한가?					
		학습 자료 및 매체 활용	배움의 효과를 높이기 위해 교수·학습자료를 적절하게 활용하는가?					
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	학생 수준을 고려하여 적절한 평가 방법을 적용하는가?					
		평가 결과의 활용	평가 결과에 따라 학생들에게 적절한 피드백을 제공하는가?					
생활 지도	상담 및 정보 제공	개별학생 특성 파악	학생 개개인의 특성을 파악하여 관심을 갖고 지도하는가?					
		진로 진학 지도	학생의 특기와 적성에 맞는 진로 진학 지도를 위해 노력하는가?					
	문제 행동 예방 및 지도	학교생활 적응 지도	학생들이 학교생활에 잘 적응하도록 폭력·자살·집단 따돌림 예방, 교우관계, 생활안전, 학칙준수 등에 관심을 갖고 지도하는가?					
	생활습관 및 인성지도	인성지도	학생들이 타인을 배려하고 존중하는 태도를 갖도록 지도하는가?					
집단 지성	책무성	교육자의 품위 유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무수행	혁신적 업무 추진	동료교원과 협력하여 업무를 혁신하기 위해 노력하는가?					
	소통과 배려	조직 협업문화 기여	교육공동체 과제나 공동의 목표에 관심을 갖고 상호 존중하며 배려·참여하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

동료교원 평가지(일반학교의 특수학급 교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습 지도	수업 준비	개별화교육 계획 수립 및 운영	학생의 장애유형, 정도에 따른 교육적 요구를 파악하여 적절하게 교육계획에 반영하는가?					
		학습자 특성 및 교과내용 분석	학생의 특성(장애유형, 정도, 생활연령)등을 고려하여 수업을 준비하는가?					
	수업 실행	교사·학생 상호작용	학생에게 적절한 칭찬 및 보상을 제공하여 수업에 적극적으로 참여하도록 유도하는가?					
		학습자료의 활용	배움의 효과를 높이기 위해 교수·학습자료를 적절하게 활용하는가?					
		수업의 진행	학생의 교수·학습에 대한 흥미를 높이고 능동적으로 참여하도록 수업을 진행하는가?					
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	학생의 개별적 특성과 수준을 반영하여 적절한 평가 방법을 적용하는가?					
		평가 결과의 활용	평가 결과에 따라 학생들에게 적절한 피드백을 제공하는가?					
생활 지도	개인생활 지도	개인문제의 파악 및 창의·인성 지도	학생의 가정 및 개인적 문제에 대한 정보를 파악하여 적절한 방법으로 지도하는가?					
		가정 연계 지도	학부모와 정보를 공유하여 원활한 학교생활이 이루어지도록 지도하는가?					
	사회생활 지도	기본생활 지도	학생의 일상생활에 필요한 기본 생활 습관(신변처리, 청결, 인사, 언어사용 등)을 지속적으로 지도하는가?					
		학교생활 적응 지도	학생이 학교생활에 잘 적응하도록 (성)폭력, 자살, 집단따돌림 예방, 교우관계, 생활 안전, 학칙 준수 등에 관심을 갖고 지도하는가?					
		통합교육 관련 지도	학생의 통합학급 적응을 위하여 학급 담임교사와 연계하여 지도하는가?					
집단 지성	책무성	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무수행	혁신적 업무 추진	동료교원과 협력하여 업무를 혁신하기 위해 노력하는가?					
	소통과 배려	조직 협업문화 기여	교육공동체 과제나 공동의 목표에 관심을 갖고 상호 존중하며 배려·참여하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

동료교원 평가지(특수학교 담임교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습 지도	수업 준비	개별화교육 계획 수립 및 운영	학생의 장애유형, 정도에 따른 교육적 요구를 파악하여 적절하게 교육계획에 반영하는가?					
		학습자 특성 및 교과내용 분석	학생의 특성(장애유형, 정도, 생활연령)등을 고려하여 수업을 준비하는가?					
	수업 실행	교사·학생 상호작용	학생에게 적절한 칭찬 및 보상을 제공하여 수업에 적극적으로 참여하도록 유도하는가?					
		학습자료의 활용	배움의 효과를 높이기 위해 교수·학습자료를 적절하게 활용하는가?					
		수업의 진행	학생의 교수·학습에 대한 흥미를 높이고 능동적으로 참여하도록 수업을 진행하는가?					
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	학생의 개별적 특성과 수준을 반영하여 적절한 평가 방법을 적용하는가?					
		평가 결과의 활용	평가 결과에 따라 학생들에게 적절한 피드백을 제공하는가?					
생활 지도	개인생활 지도	개인문제의 파악 및 창의·인성 지도	학생의 가정 및 개인적 문제에 대한 정보를 파악하여 적절한 방법으로 지도하는가?					
		가정 연계 지도	학부모와 정보를 공유하여 원활한 학교생활이 이루어지도록 지도하는가?					
	사회생활 지도	기본생활지도	학생의 일상생활에 필요한 기본 생활 습관(신변처리, 청결, 인사, 언어사용 등)을 지속적으로 지도하는가?					
		학교생활 적응 지도	학생이 학교생활에 잘 적응하도록 (성)폭력, 자살, 집단따돌림 예방, 교우관계, 생활 안전, 학칙 준수 등에 관심을 갖고 지도하는가?					
		장애영역별 학교 특성에 따른 지도	학생의 신체적 특성 및 능력을 고려한 보조기기 등의 기자재를 활용하여 지도하는가?					
집단지성	책무성	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무수행	혁신적 업무 추진	동료교원과 협력하여 업무를 혁신하기 위해 노력하는가?					
	소통과 배려	조직 협업문화 기여	교육공동체 과제나 공동의 목표에 관심을 갖고 상호 존중하며 배려·참여하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

동료교원 평가지(보건교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가 지표	평 가 문 항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학생 지원	학생건강 증진사업	학교보건 기본계획	학교보건 기본계획을 수립하고 운영하는가?					
		학생건강검사	신체발달검사 및 건강검사를 실시하고 그 결과를 적절하게 활용하는가?					
			학생건강검사 결과를 가정에 통보하고, 그에 따른 추후 관리를 하는가?					
		질병예방관리	건강과 관련된 각종 정보를 학생들에게 제공하며, 감염병 등을 예방하기 위해 노력하는가?					
			개인위생수칙과 감염병 예방교육을 실시하는가?					
	보건의료 서비스	응급환자관리	응급환자 관리 대책을 수립하고 홍보와 교육을 실시하는가?					
			응급환자 발생 시 신속한 대처를 위해 노력하는가?					
		일반건강 및 의료 상담	보건실 방문 학생에 대한 관리 및 상담이 시행되고 있는가?					
			학생들이 보건실을 찾았을 때 적절한 의료서비스를 제공하는가?					
		요양호 학생관리	요보호 학생들을 파악하여 관리하고 있는가?					
	보건교육	보건교육계획	보건교육 내용과 특성에 맞는 수업을 계획하는가?					
		보건교육운영	학교교육과정운영계획에 의거하여 보건교육을 충실히 실시하는가?					
집단 지성	책무성	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무수행	혁신적 업무 추진	동료교원과 협력하여 업무를 혁신하기 위해 노력하는가?					
	소통과 배려	조직협업문화 기여	교육공동체 과제나 공동의 목표에 관심을 갖고 상호 존중하며 배려·참여하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

동료교원 평가지(영양교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가 지표	평 가 문 항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학생 지원	영양교육	영양교육 및 식생활 지도	영양교육 및 식생활 지도 계획을 수립하여 실행하는가?					
			학생들에게 식습관 및 식생활 예절 지도를 하는가?					
		식생활 정보제공 및 상담	제공되는 식단과 관련된 영양교육 자료를 게시하고 있는가?					
			건강증진 및 질병예방을 위한 유익한 식생활 정보를 제공하는가?					
	위생 및 안전관련 지도	조리실 종사자 지도 및 감독	조리실 환경 및 개인위생에 대한 교육을 정기적으로 실시하는가?					
		식재료 공급업체 지도 및 감독	정기적으로 식재료 공급 업체를 대상으로 품질 및 위생관련 지도를 하는가?					
		시설 및 기기 관리	급식시설, 설비, 식기구 등의 청결 유지를 위해 청소, 세척, 소독 등을 실시하는가?					
		검식 실시 및 식품 위생관리	급식모니터링 운영을 통하여 위생관리 상태 점검 및 검식을 정기적으로 하는가?					
	식단 작성	영양소 및 열량 분석	영양소가 골고루 함유된 균형 있는 식단을 작성하는가?					
		맛과 다양성	학생들의 급식 만족도를 조사하여 식단에 반영하는가?					
	식재료 선정 및 검수	식재료의 예산편성·집행	식재료 예산을 합리적으로 편성하고 집행하는가?					
		식재료 검수기준 이행	식재료 검수 시 '학교급식 식재료의 품질 관리 기준'에 적합한 품질, 신선도, 수량, 위생상태 등을 확인하여 기록하는가?					
집단 지성	책무성	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무 수행	혁신적 업무 추진	동료교원과 협력하여 업무를 혁신하기 위해 노력하는가?					
	소통과 배려	조직 업문화 기여	교육공동체 과제나 공동의 목표에 관심을 갖고 상호 존중하며 배려·참여하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

동료교원 평가지(전문상담교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가 지표	평 가 문 항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학생 지원	상담계획	연간 계획 및 홍보	상담실 이용에 대한 안내와 홍보가 다양하게 이루어지고 있는가?					
		실태분석 및 활용	학교폭력, 집단따돌림 등 학생들의 실태를 다양한 방법(심리검사, 상담 등)으로 파악하고 있는가?					
			관심군 학생에 대한 조사 내용을 상담에 활용하는가?					
		상담전략 수립	다양한 상담 전략(개인상담, 집단상담, 매체상담 등)을 활용하고 있는가?					
			담임교사가 의뢰한 상담을 충분한 협의를 거쳐 상담 전략을 수립하는가?					
	상담수행	개인상담	개별학생에 대한 상담 영역별(가정, 학업, 진로, 성격, 폭력 등) 접근을 잘하고 있는가?					
			개인상담 요구가 있을 경우, 성실하게 상담을 수행하는가?					
		집단상담	학교와 학년 실정에 맞게 집단상담 프로그램을 운영하고 있는가?					
		사이버상담	사이버 상담(문자, 이메일, 메신저 등)에 대한 안내와 홍보가 이루어지고 있는가?					
	추수관리	추수지도	내담자를 지속적으로 관찰하고 필요할 때 적절하게 도움을 주고 있는가?					
			상담 실시 후 강화와 피드백을 적절하게 실시하는가?					
		연계지도	외부 전문기관과 다양한 연계가 이루어지고 있는가?					
집단 지성	책무성	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무 수행	혁신적 업무 추진	동료교원과 협력하여 업무를 혁신하기 위해 노력하는가?					
	소통과 배려	조직협업문화 기여	교육공동체 과제나 공동의 목표에 관심을 갖고 상호 존중하며 배려·참여하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

<붙임4> 교사(수석교사) 학생・학부모 만족도조사지 선정

학생 만족도조사지(담임교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학습 지도	수업실행	학습 자료 및 매체 활용	선생님은 학습내용을 이해할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	선생님은 다양한 방법으로 우리가 배운 내용을 평가해 주십니다.					
생활 지도	상담 및 정보 제공	개별학생 특성 파악	선생님은 우리들의 문제에 관심을 갖고 지도해 주십니다.					
	문제행동 예방 및 지도	학교생활 적응 지도	선생님은 우리가 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 지도해 주십니다.					
	생활습관 및 인성지도	기본생활 습관지도	선생님은 언어·예절교육 등을 통해 우리가 기본생활습관을 지니도록 지도해 주십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

- 평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성
- (학교자율)
  - 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)
  - 평가문항 앞부분에 학생들의 자기 성찰적 문항(2문항 이내)을 넣을 수 있음
  - 개별교원 특색교육활동 문항(2문항 이내)은 체크리스트 문항 뒷부분에 추가할 수 있음

학생 만족도조사지(교과담당용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학습 지도	수업 준비	수업 계획 수립	선생님은 수업 및 평가 계획을 알려주십니다.					
	수업 실행	학습 자료 및 매체 활용	선생님은 학습내용을 이해할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	선생님은 다양한 방법으로 우리가 배운 내용을 평가해 주십니다.					
생활 지도	문제행동 예방 및 지도	학교생활 적응 지도	선생님은 우리가 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 지도해 주십니다.					
	생활습관 및 인성지도	기본생활 습관지도	선생님은 언어·예절교육 등을 통해 우리가 기본생활습관을 지니도록 지도해 주십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

- 평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성
- (학교자율)
  - 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)
  - 평가문항 앞부분에 학생들의 자기 성찰적 문항(2문항 이내)을 넣을 수 있음
  - 개별교원 특색교육활동 문항(2문항 이내)은 체크리스트 문항 뒷부분에 추가할 수 있음

학생 만족도조사지(일반학교의 특수학급 교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학습 지도	수업 준비	개별화교육 계획 수립 및 운영	선생님은 수업 및 평가 계획을 알려주십니다.					
	수업실행	수업의 진행	선생님은 학습내용을 이해할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	선생님은 우리들의 수준에 맞는 방법으로 평가해 주십니다.					
생활 지도	개인생활 지도	개인문제 파악 및 창의·인성지도	선생님은 우리들의 문제에 관심을 갖고 지도해 주십니다.					
	사회생활 지도	기본생활 지도	선생님은 우리들의 상황에 맞게 일상생활에 필요한 기능들을 지도해 주십니다.					
		학교생활 적응 지도	선생님은 우리들이 안전하게 학교생활을 할 수 있도록 지도해 주십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성

(학교자율)

- 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)
- 평가문항 앞부분에 학생들의 자기 성찰적 문항(2문항 이내)을 넣을 수 있음
- 개별교원 특색교육활동 문항(2문항 이내)은 체크리스트 문항 뒷부분에 추가할 수 있음

학생 만족도조사지(보건교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	만족도조사 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학생 지원	학생건강 증진 사업	학생건강검사	선생님은 건강이나 질병에 관련된 정보를 알려주십니다.					
		질병예방관리	선생님은 질병 및 감염병에 대한 다양한 정보를 알려주십니다.					
	보건의료 서비스	응급환자관리	선생님은 응급 상황이 발생했을 때 신속하게 처리해 주십니다.					
		일반건강 및 의료 상담	선생님은 우리의 건강 문제에 대하여 상담해 주십니다.					
		요양호 학생관리	선생님은 아픈 학생에 대해 적절히 대처해 주십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

- 평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성
- (학교자율)
  - 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)
  - 평가문항 앞부분에 학생들의 자기 성찰적 문항(2문항 이내)을 넣을 수 있음
  - 개별교원 특색교육활동 문항(2문항 이내)은 체크리스트 문항 뒷부분에 추가할 수 있음

학생 만족도조사지(영양교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	만족도조사 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학생 지원	영양교육	영양 교육 및 식생활지도	선생님은 올바른 식습관 및 식생활 예절에 대해 지도해 주십니다.					
		식생활정보 제공 및 상담	선생님은 유익한 식생활 정보를 알려 주십니다.					
	위생 및 안전관련 지도	시설 및 기기 관리	선생님은 우리학교의 급식 시설 및 도구를 깨끗하게 관리하십니다.					
	식단작성	영양소 및 열량 분석	선생님은 다양한 영양소와 적절한 열량을 갖춘 식단을 작성하십니다.					
	식재료선정 및 검수	식재료 검수기준 이행	선생님은 품질이 좋은 음식재료를 사용하기 위해 노력하십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

- 평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성
- (학교자율)
  - 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)
  - 평가문항 앞부분에 학생들의 자기 성찰적 문항(2문항 이내)을 넣을 수 있음
  - 개별교원 특색교육활동 문항(2문항 이내)은 체크리스트 문항 뒷부분에 추가할 수 있음

학생 만족도조사지(전문상담교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	만족도조사 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학생 지원	상담계획	연간 계획 및 홍보	선생님은 상담 활동에 대하여 안내해 주십니다.					
		실태분석 및 활용	선생님은 상담 결과에 따라 우리에게 필요한 정보를 제공해 주십니다.					
	상담수행	개인상담	선생님은 내가 느끼고 있는 감정을 알아주시고 이해해 주십니다.					
		사이버상담	선생님은 사이버상담(문자, 이메일, 메신저 등)에 응답해 주십니다.					
	추수관리	추수지도	선생님은 상담이 종료된 후에도 나에게 관심을 가져주십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

- 평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성
- (학교자율)
  - 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)
  - 평가문항 앞부분에 학생들의 자기 성찰적 문항(2문항 이내)을 넣을 수 있음
  - 개별교원 특색교육활동 문항(2문항 이내)은 체크리스트 문항 뒷부분에 추가할 수 있음

학부모 만족도조사지(담임교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르 겠다
학습 지도	수업 실행	학습 자료 및 매체 활용	선생님은 자녀가 학습내용을 이해할 수 있도록 가르치십니다.						
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	선생님은 다양한 방법으로 자녀가 배운 내용을 평가해 주십니다.						
생활 지도	상담 및 정보제공	개별학생 특성 파악	선생님은 자녀의 문제에 관심을 갖고 지도해 주십니다.						
	문제행동 예방 및 지도	학교생활 적응 지도	선생님은 자녀가 학교생활에 잘 적응하도록 지도해 주십니다.						
	생활습관 및 인성지도	기본생활 습관지도	선생님은 자녀가 기본생활습관을 지니도록 지도해 주십니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성

(학교자율)

- 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)

학부모 만족도조사지(교과담당용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학습 지도	수업 준비	수업 계획 수립	선생님은 자녀에게 수업 및 평가 계획을 알려주십니다.						
	수업 실행	학습 자료 및 매체 활용	선생님은 자녀가 학습내용을 이해할 수 있도록 가르치십니다.						
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	선생님은 다양한 방법으로 자녀가 배운 내용을 평가해 주십니다.						
생활 지도	문제행동 예방 및 지도	학교생활 적응 지도	선생님은 자녀가 학교생활에 잘 적응하도록 지도해 주십니다.						
	생활습관 및 인성지도	기본생활 습관지도	선생님은 자녀가 기본생활습관을 지니도록 지도해 주십니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성

(학교자율)

- 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)

학부모 만족도조사지(일반학교의 특수학급교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학습 지도	수업 준비	개별화교육 계획 수립 및 운영	선생님은 자녀의 교육적 요구를 파악하고 적절하게 교육계획에 반영하십니다.						
	수업실행	수업의 진행	선생님은 자녀와 소통하며 수업을 진행하십니다.						
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	선생님은 자녀의 수준에 맞는 방법으로 평가해 주십니다.						
생활 지도	개인생활 지도	개인문제 파악 및 창의·인성지도	선생님은 자녀의 문제에 관심을 갖고 지도해 주십니다.						
	사회생활 지도	학교생활 적응 지도	선생님은 자녀가 안전하게 학교생활(급식, 통학 등)을 할 수 있도록 지도해 주십니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성

(학교자율)

- 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)

학부모 만족도조사지(보건교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	만족도조사 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학생 지원	학생건강 증진사업	학생건강검사	선생님은 자녀의 건강검사에 대한 사항을 안내해 주십니다.						
		질병예방관리	선생님은 질병 및 감염병에 대한 다양한 정보를 가정으로 제공해 주십니다.						
	보건의료 서비스	응급환자관리	선생님은 응급 상황이 발생했을 때 신속하게 처리해 주십니다.						
		일반건강 및 의료 상담	선생님은 학생들의 건강문제에 대하여 상담해 주십니다.						
		요양호 학생관리	선생님은 아픈 학생에 대해 적절히 조치해 주십니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성

(학교자율)

- 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)

학부모 만족도조사지(영양교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	만족도조사 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학생 지원	영양교육	영양 교육 및 식생활지도	선생님은 올바른 식습관 및 식생활 예절에 대해 지도해 주십니다.						
		식생활정보 제공 및 상담	선생님은 유익한 식생활 정보를 알려 주십니다.						
	위생 및 안전관련 지도	시설 및 기기 관리	선생님은 우리학교의 급식 시설 및 도구를 깨끗하게 관리하십니다.						
	식단작성	영양소 및 열량 분석	선생님은 다양한 영양소와 적절한 열량을 갖춘 식단을 작성하십니다.						
	식재료 선정 및 검수	식재료 검수기준 이행	선생님은 품질이 좋은 음식재료를 사용하기 위해 노력하십니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성

(학교자율)

- 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)

학부모 만족도조사지(전문상담교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	만족도조사 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학생 지원	상담계획	연간 계획 및 홍보	선생님은 상담 활동에 대해 자녀에게 안내해 주십니다.						
		실태분석 및 활용	선생님은 상담 결과에 따라 자녀에게 필요한 정보를 제공해 주십니다.						
	상담수행	개인상담	선생님은 자녀가 느끼고 있는 감정을 알아주시고 이해해 주십니다.						
		사이버상담	선생님은 자녀의 사이버상담(문자, 이메일, 메신저 등)에 응답해 주십니다.						
	추수관리	추수지도	선생님은 상담이 종료된 후에도 자녀에게 관심을 갖고 대해 주십니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

평가문항 수는 평가요소별로 고르게 5문항 이상 구성

(학교자율)

- 평가문항 내용은 학교에서 자율적으로 구성(예시 문항 수정하여 사용도 가능)

<붙임5〉 교장・교감/ 동료교원평가・학부모만족도조사지 선정(안)

동료교원 평가지(교장용) 예시

평가대상자 : ○○○ 교장선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사)지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학교 경영	학교 교육 계획	학교 경영 목표 관리	학교장은 혁신적인 학교경영 철학을 바탕으로 합리적인 학교 경영을 하려고 노력하는가?					
		교육과정 편성·운영	학교장은 학교의 특성을 고려하고 교육공동체의 의견을 수렴하여 학교교육과정을 편성·운영하는가?					
		창의·인성 학생 관리	학교장은 학생의 인성을 함양시키고, 새로운 가치를 창출하는 인재 육성을 위하여 노력하는가?					
			학교장은 교사의 학교폭력, 집단따돌림 예방과 문제 해결 능력을 신장할 수 있도록 지원하기 위하여 노력하는가?					
	교내 장학	교실수업 개선	학교장은 배움중심수업이 이루어지도록 교사들을 지원하기 위하여 노력하는가?					
			학교장은 교사의 수업 전문성 신장을 위한 연구 및 연수 활동을 지원하기 위하여 노력하는가?					
		자율장학 운영	학교장은 전문적학습공동체 활성화를 위해 노력하는가?					
	교원 인사	교원 인사 관리	학교장은 인사업무를 공정하고 투명하게 관리하는가?					
			학교장은 교원들을 효율적으로 배치하고, 업무조직을 능률적으로 운영하는가?					
학교 경영	시설 및 예산	시설 관리	학교장은 안전한 학교생활이 이루어지도록 학교시설 개선과 제도 구축을 위하여 노력하는가?					
		예산 편성·집행	학교장은 학교예산을 합리적이고 투명하게 편성하기 위하여 노력하는가?					
			학교장은 학교예산을 효율적으로 집행하기 위하여 노력하는가?					
	소통과 배려	민주적 학교운영	학교장은 민주적인 의사결정 과정을 통해 교육의 성과를 높이기 위해 노력하는가?					
		조직 협업문화 기여	학교장은 공동체의 목표달성과 함께 참여하고 성장하는 학교문화를 만들기 위해 노력하는가?					
		학부모 및 지역사회 연계	학교장은 학부모 및 지역사회의 특성과 요구를 반영하는 교육공동체 구축을 위해 노력하는가?					

* 위의 조사내용 이외에 교장선생님의 학교경영과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

<좋은 점>

<바라는 점>

동료교원 평가지(교감용) 예시

평가대상자 : ○○○ 교감선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사)지표	평가문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학교 경영	학교 교육 계획	학교 경영 목표 관리 지원	교감은 학교경영목표 구현을 위해 구성원들의 적극적인 참여를 유도하는가?					
		교육과정 편성·운영 지원	교감은 구성원들의 의견을 수렴하여 교육과정을 편성·운영하려고 노력하는가?					
			교감은 학교행사, 방과후 활동 등이 교육목적에 맞게 운영되도록 지원하는가?					
		학사업무 관리	교감은 구성원들의 의견을 수렴하여 합리적인 학사업무 처리를 위해 노력하는가?					
			교감은 효율적인 학사업무 관리를 위한 환경 조성과 지원을 위하여 노력하는가?					
			교감은 교사들의 행정 업무 경감 등을 위하여 지속적으로 노력하는가?					
	교내 장학	교실수업개선 지원	교감은 수업전문성 신장을 위해 교사들에게 동기부여와 연구 분위기 조성에 노력하는가?					
			교감은 수업전문성 신장을 위해 인적·물적 자원을 효율적으로 지원하기 위하여 노력하는가?					
		자율장학 지원	교감은 전문적학습공동체 활성화를 지원하기 위해 노력하는가?					
			교감은 학교폭력, 집단따돌림 예방 등 학생 생활지도와 관련한 연수 활동을 지원하는가?					
	교원 인사	인사업무 수행	교감은 인사 및 복무 관련 규정을 바탕으로 공정하고 투명하게 인사 업무를 운영하는가?					
			교감은 교사들의 사기 진작을 위해 노력하고, 업무조직을 능률적으로 운영하는가?					
	소통과 배려	민주적 학교운영 지원	교감은 민주적인 의사결정 과정을 통해 교육의 성과를 높이기 위해 노력하는가?					
		조직 협업문화 기여 지원	교감은 학교 구성원들이 목표달성과 함께 참여하고 성장하는 학교문화를 만들기 위해 노력하는가?					
		학부모 및 지역사회 연계 지원	교감은 학부모 및 지역사회의 특성과 요구를 반영하는 교육공동체 구축을 위해 노력하는가?					

* 위의 조사내용 이외에 교감선생님의 학교경영과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

<좋은 점>

<바라는 점>

학부모 만족도조사지(교장용) 예시

평가대상자 : ○○○ 교장선생님

평가영역	평가요소	평가(조사)지표	만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학교경영	학교교육계획	학교 경영 목표 관리	교장선생님은 학교경영목표 실현을 위해 효과적으로 교육과정을 운영합니다.						
		창의·인성 학생 관리	교장선생님은 학생의 행복과 평화로운 학교문화를 만들기 위해 노력합니다.						
	교내장학	교실수업 개선	교장선생님은 선생님들이 열의를 가지고 학생을 지도할 수 있는 여건 조성을 위해 노력합니다.						
	시설관리 및 예산운용	시설 관리	교장선생님은 쾌적하고 안전한 교육환경을 만들기 위해 노력합니다.						
	소통과 배려	민주적 학교운영	교장선생님은 학부모 및 학생의 의견을 수렴하고 이를 반영하기 위해 노력합니다.						

* 위의 조사내용 이외에 교장선생님의 학교경영과 관련된 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

<좋은 점>

<바라는 점>

학부모 만족도조사지(교감용) 예시

평가대상자 : ○○○ 교감선생님

평가 영역	평가 요소	평가 (조사) 지표	만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학교 경영	학교 교육 계획	학교 경영 목표 관리 지원	교감선생님은 학교경영목표 실현을 위해 효과적으로 교육과정을 지원하고 운영합니다.						
	교내 장학	교실수업 개선	교감선생님은 선생님들이 열의를 가지고 학생들을 지도할 수 있는 여건 조성을 위해 노력합니다.						
		자율 장학 지원	교감선생님은 학생의 행복과 평화로운 학교문화를 조성하기 위해 지원하고 노력합니다.						
	교원 인사	인사업무 수행	교감선생님은 선생님들의 학생지도가 적절하게 이루어지도록 지원하고 노력합니다.						
	소통과 배려	민주적 학교운영	교감선생님은 학부모 및 학생의 의견을 수렴하고 이를 반영하기 위해 노력합니다.						

* 위의 조사내용 이외에 교감선생님의 학교경영과 관련된 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

〈붙임6〉 기타 서식

서 약 서

성 명 :
직 위 :

본인은 교원능력개발평가 관리위원회 (위원, 간사, 평가관리자, 평가실무자)(으)로서 직무를 성실히 수행하고, 평가관리업무와 관련하여 취득한 교원의 신상 및 학교의 비밀을 누설하거나 부당하게 사용하지 않을 것이며, 이를 어길 경우에는 그에 대해 책임질 것을 서약합니다.

2020년 5 월 ○일

서 약 인 : (서명)

서정학교장 귀하

위 촉 장

성 명 :

귀하를 본교 교원능력개발평가관리위원으로 위촉합니다.

(위촉기간 : 2020. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)

2020년 ○ 월 ○일

서 정 고 등 학 교 장